

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **порядка работы образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ивановской области**

В целях предупреждения распространения в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории Ивановской области, новой коронавирусной инфекции, обеспечения безопасности участников образовательных отношений в условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации и действия режима самоизоляции:

1. Образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (далее – дошкольные учреждения), обязаны:

1.1. Организовать функционирование дежурных групп численностью не более 12 человек в одной группе для детей, родителям (законным представителям) которых необходимо осуществлять трудовую (служебную) деятельность в период действия режима повышенной готовности.

1.2. Определить численность и списки работников, которые на период функционирования дежурных групп должны исполнять профессиональные (служебные) обязанности с личным присутствием на рабочем месте.

1.3. Назначить приказом руководителя образовательной организации сотрудника, ответственного за контроль за соблюдением и выполнением санитарно-эпидемиологических требований и мероприятий.

1.4. Не включать в списки допущенных к работе сотрудников лиц старше 65 лет и лиц, имеющих хронические заболевания, беременных женщин.

Всех сотрудников, допущенных к работе с личным присутствием на рабочем месте, уведомить под подпись о необходимости строгого ограничения круга контактов вне работы.

1.5. Обеспечить выдачу и использование сотрудниками в период пребывания на рабочем месте спецодежды (халаты, фартуки и др.), а также средств индивидуальной защиты (маски/респираторы, перчатки, кожные антисептики) на период нахождения на рабочем месте и на время пути на работу и с работы от(до) места проживания.

Организовать централизованную ежедневную (после окончания работы) стирку спецодежды персонала (по договору со специализированной организацией или непосредственно в учреждении при

наличия специальных условий). Не допускать стирку спецодежды на дому персонала.

1.6. Обязать сотрудников ежедневно перед началом рабочего дня представлять сотруднику, ответственному за контроль за соблюдением и выполнением санитарно-эпидемиологических требований и мероприятий, чек-лист о состоянии здоровья и выполнении требования об ограничении контактов вне работы по установленной форме (приложение 1).

1.7. Не допускать к работе лиц с признаками инфекционных заболеваний.

1.8. Проводить влажную уборку помещений дежурных групп, в том числе зон приема пищи, отдыха, туалетных комнат, раздевалок, с применением дезинфицирующих средств, дезинфекцию с кратностью обработки не реже 1 раза в 4 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, игрушек, оргтехники.

1.9. В ходе санитарной уборки территории в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» ежедневно проводить обработку игровых уличных предметов с применением дезинфицирующих средств.

1.10. Зачислять в дежурную группу дошкольного учреждения детей, родителям (законным представителям) которых необходимо осуществлять трудовую (служебную) деятельность в период действия режима повышенной готовности, на основании заявления родителя при выполнении следующих требований:

ознакомление с настоящим регламентом, подтвержденное личной подписью;

добровольное согласие родителя (законного представителя) ребенка на выполнение требований при посещении ребенком дежурной группы дошкольного учреждения о максимальном ограничении контактов вне работы и круга семьи;

не допускать направление ребенка в дошкольное учреждение при появлении респираторных симптомов;

ежедневно представлять воспитателю дежурной группы при приеме ребенка в дошкольное учреждение чек-лист о состоянии здоровья ребенка и выполнении требований об ограничении внешних контактов членов семьи (контактов вне работы и круга семьи) по установленной форме (приложение 2).

1.11. Организовать в период утреннего приема детей у входа на территорию учреждения работу дежурного администратора для регулирования процесса приема детей в группы.

1.12. Не допускать присутствие родителей (законных представителей) в раздевальных помещениях дошкольного учреждения.

1.13. Прием детей в дошкольное учреждение и их передачу по завершении пребывания в дошкольном учреждении осуществлять по

согласованному с родителями временному графику, предусматривающему прибытие/уход одновременно не более 3 детей. Оповещение дежурного воспитателя о прибытии родителя (законного представителя) осуществлять через вызов дверного звонка или домофона.

1.14. Прием детей в дошкольное учреждение после их отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) осуществлять только после оценки состояния здоровья ребенка медицинским работником дошкольного учреждения и письменного подтверждения одним из родителей (законных представителей) ребенка информации об отсутствии неблагоприятных по эпидемиологическим показаниям контактов.

1.15. Запретить воспитателям и младшим воспитателям дежурных групп покидать групповые ячейки, перемещаться по помещениям дошкольного учреждения без производственной необходимости.

1.16. Полностью исключить контакты детей разных групп между собой во время прогулок.

1.17. При организации питания детей в дошкольном учреждении обеспечить соблюдение социальной дистанции.

1.18. В случае выявления факта заражения новой коронавирусной инфекцией в дошкольном учреждении незамедлительно определить круг лиц, контактировавших с заболевшим, обеспечить их исключение из дежурной группы на срок изоляции, провести дезинфекцию всех помещений дошкольного учреждения с применением средств с вирулицидной активностью.

2. Определить Департамент образования Ивановской области органом, осуществляющим разъяснения положений настоящего Регламента (тел. (4932) 30-18-62).